

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1571 -2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3312667146</u>	Serie:	<u>CC27FoDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

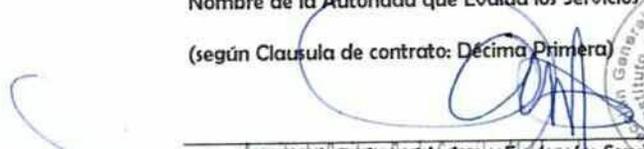
- Apoyé en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresan al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico arquitectónico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan.

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 07 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1571 -2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>DTE 3312667146</u>	Serie:	<u>CC27FoDB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 72,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

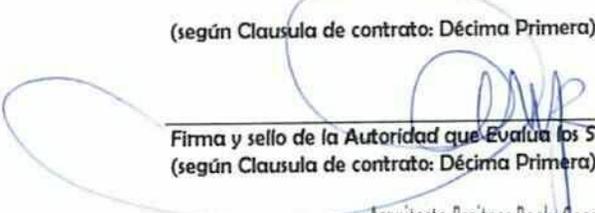
- Apoyé en la organización y realización de reuniones de juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en material del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresan al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos de apoyo, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico arquitectónico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan.

Alba Alejandra Figueroa Leiva
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



NIT que Realizó la Consulta: 95927107

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1630956671310	Fecha de Generación: Sep 6, 2021, 1:31 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2021 11:58:59	
Emisor:	95927107	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALBA ALEJANDRA FIGUEROA LEIVA	
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CC27F0DB-C573-4A0A-AA34-4644CFA9496D	
Serie:	CC27F0DB	
Número del DTE:	3312667146	
Acuse de recibido:	FCID202120210906T11:59:0106:00CC27F0DBC5734A0AAA344644CFA9496D	
Fecha de la consulta:	06/09/2021 13:30:48	
Estado:	Activo	

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



Al 06/09/2021 01:31:11



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	95927107
NOMBRE	ALBA ALEJANDRA, FIGUEROA LEIVA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR